

3. ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG

3.1 Quyết định áp dụng hóa đơn điện tử

Mục đích: Doanh nghiệp khởi tạo hóa đơn điện tử trước khi khởi tạo hoá đơn điện tử phải ra quyết định áp dụng hoá đơn điện tử gửi cho cơ quan thuế quản lý trực tiếp.

Chức năng này cho phép quản lý danh sách “Quyết định áp dụng HDDT” của đơn vị. Cho phép người dùng thực hiện Tìm kiếm/Xem/Thêm/Sửa/ Xóa/In quyết định/Gửi quyết định áp dụng HDDT. Ngoài ra còn cho phép NSD chuyển trạng thái cho quyết định áp dụng HDDT đã gửi CQT và chuyển trạng thái cho quyết định áp dụng HDDT đã được CQT chấp nhận.

3.1.1 Tạo Quyết định

Bước 1: Kích chuột vào Đăng ký phát hành chọn Quyết định áp dụng HDDT. Chọn

 Ra quyết định

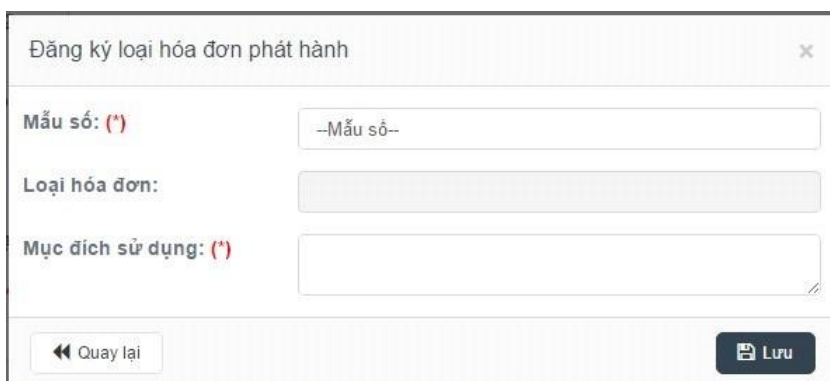
để ra Quyết định áp dụng Hóa đơn điện tử.

Bước 2: Nhập các thông tin tương ứng.

- Yêu cầu bắt buộc nhập.
- Tên đơn vị chủ quản
- Số quyết định
- Người đề nghị
- Chọn mẫu hóa đơn
- Đăng ký mẫu các loại hóa đơn sẽ sử dụng.
- Kích chuột vào “Tạo mới” bên tay phải phần Điều 2



- Màn hình đăng ký mẫu các loại hóa đơn phát hành sẽ được hiển thị



- Kích chọn “Lưu” để đăng ký mẫu số đã chọn, sau khi chọn “Lưu” hệ thống sẽ quay về màn hình Thêm mới Quyết định. Mẫu số vừa đăng ký sẽ được hiển thị trong danh sách ở Điều 2.
- Kích quay lại để thoát khỏi màn hình đăng ký mẫu và quay về màn hình Thêm mới Quyết định.
- Sửa thông tin đăng ký mẫu hóa đơn.
- Chọn 1 mẫu trong danh sách đăng ký mẫu tại Điều 2, chọn “” trên dòng tương ứng để thực hiện sửa thông tin đăng ký mẫu hóa đơn.

Điều 2 : Các loại hóa đơn

Chọn mẫu hóa đơn(*)

Mẫu số	Các loại hóa đơn	Mục đích sử dụng	Sửa	Xóa
01GKT0/001	Hóa đơn giá trị gia tăng	Hóa đơn bán hàng hóa dịch vụ		

[+ Tạo mới](#)

- NSD có thể sửa tất cả các thông tin của mẫu đăng ký.

Đăng ký loại hóa đơn phát hành

Mẫu số: (*)

01GKT0/001

Loại hóa đơn:

Hóa đơn giá trị gia tăng

Mục đích sử dụng: (*)

Hóa đơn bán hàng hóa dịch vụ

Quay lại

Lưu

- Chọn “Lưu” để lưu lại các sửa đổi, hoặc “Quay lại” để trở về màn hình thêm mới Quyết định.
- Xóa đăng ký mẫu hóa đơn.
- Chọn 1 mẫu trên danh sách mẫu đã đăng ký trong Điều 2.
- Kích chuột vào  trên dòng tương ứng để xóa đăng ký mẫu hóa đơn.
- Trong hộp thoại bật ra, chọn “OK” để xóa đăng ký mẫu, chọn “Thoát” để quay về màn hình thêm mới Quyết định.

Bước 3: Kích chọn **Tạo mới** để thêm mới Quyết định phát hành với các thông tin như đã nhập. Kích chọn **Quay lại** để trở về trang **Quyết định áp dụng hóa đơn điện tử**