## 3.1.2 Sửa thông tin Quyết định áp dụng

<u>Chú ý:</u> Chỉ được sửa thông tin của các quyết định mới tạo hoặc đã gửi cơ quan thuế nhưng chưa được chấp nhận.

**Bước 1:** Chọn 1 Quyết định phát hành trên danh sách ở trang Quyết định phát hành hóa đơn điện tử

 Kích chuột vào rên dòng tương ứng. Màn hình Sửa thông tin Quyết định phát hành sẽ hiển thị,

Bước 2: NSD có thể sửa tất cả các thông tin về Quyết định phát hành trong hệ thống.

- Đăng ký mẫu các loại hóa đơn sẽ sử dụng (Chi tiết như Đăng ký mẫu các loại hóa đơn ở phần thêm mới Quyết định)
- Sửa thông tin đăng ký mẫu hóa đơn (Chi tiết như Sửa thông tin đăng ký mẫu hóa đơn ở phần thêm mới Quyết định)
- Xóa đăng ký mẫu hóa đơn (Chi tiết như Xóa đăng ký mẫu hóa đơn ở phần thêm mới Quyết định)

## Bước 3: Lưu sửa đổi

- Kích chọn Lưu để lưu lại các thông tin của Quyết định áp dụng đã được sửa đổi.
- Kích chọn Quay lại để trở về trang Quyết định áp dụng hóa đơn