

7.2 Bảng kê hóa đơn hàng tháng

Mục đích: Thống kê tình hình sử dụng hóa đơn trong từng tháng.

Bước 1: Từ màn hình giao diện hệ thống, chọn **THỐNG KÊ** -> **Bảng kê hóa đơn hàng tháng**

Trang chủ > Bảng kê hóa đơn hàng tháng

BẢNG KÊ HOÁ ĐƠN, CHỨNG TỪ HÀNG HOÁ, DỊCH VỤ BÁN RA

THÁNG:

01

NĂM:

2018

Báo cáo

Bước 2: Chọn tháng và năm báo cáo.

Bước 3: Kích chọn **“Báo cáo”** hệ thống sẽ tự động tổng hợp ra bảng kê hóa đơn, hàng hóa theo tháng, năm được chọn.

4	AG/18E	0000001	09/08/2018	CÔNG TY CỔ PHẦN PHÁT TRIỂN GIẢI PHÁP VÀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VIỆT NAM	0106769959
5	AG/18E	0000002	09/08/2018	CÔNG TY CỔ PHẦN PHÁT TRIỂN GIẢI PHÁP VÀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VIỆT NAM	0106769959
Tổng Cộng					

Tổng doanh thu hàng hoá, dịch vụ bán ra trước thuế (*): 450,000,000

Tổng doanh thu hàng hoá, dịch vụ bán ra chịu thuế GTGT (*): 450,000,000

Tổng số thuế GTGT của hàng hóa, dịch vụ bán ra (**): 44,000,000

Tôi cam đoan số liệu khai trên là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những số liệu đã khai./...

NHÂN VIÊN ĐẠI LÝ THUẾ

Họ và tên:

Chứng chỉ hành nghề số:

ĐẠI DIỆN

Ký, ghi r

Ghi chú:

(*) Tổng doanh thu hàng hóa, dịch vụ bán ra chịu thuế GTGT là tổng cộng số liệu tại cột 6 của dòng tổng của các

(**) Tổng số thuế GTGT của hàng hóa, dịch vụ bán ra là tổng cộng số liệu tại cột 7 của dòng tổng của các chỉ tiêu

◀ Quay lại

🖨 In báo cáo

📄 Xuất file XLS

📄 Xuất file XML

- Người dùng có thể in báo cáo, tải báo cáo dưới dạng Excel, XML bằng cách kích vào **“In báo cáo”**, **“Xuất file XLS”**, **“Xuất file XML”**.